

Prénom, Nom  
Adresse  
Code Postal – Ville

Votre employeur  
Adresse  
Code Postal – Ville

A Ville, le Date

Madame la Directrice ou Monsieur le Directeur,

Ou Nom du responsable des ressources humaines

Étant présent dans votre entreprise en tant que salarié à temps complet/partiel depuis le XX/XX/XXX, en qualité de XXXXXX, je souhaite désormais démarrer de nouveaux projets professionnels, et sollicite par conséquent auprès de vous la mise en place d'une procédure de rupture conventionnelle de mon contrat, conformément aux articles L.1237-11 et suivants du Code du travail.

Souhaitant préparer de la meilleure façon possible mon départ, pour la bonne organisation de l'entreprise comme pour la mienne, je suis à votre disposition pour un entretien préalable, pour lequel je me ferai assister de M. Représentant du personnel de l'entreprise.

Je me tiens à votre disposition pour tout renseignement complémentaire et je vous prie d'agréer, Madame/Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature